

# 사고보험금 청구서

박스 안의 필수 기재사항을 꼭 적어 주시기 바랍니다.

## [필수] 피보험자 (보험대상자) 인적사항

성명	김동양	주민등록번호	701201-1*****
직장명	OO산업	하세는 일	기계설비

## [필수] 청구세부내용

청구사유	<input checked="" type="checkbox"/> 입원 <input type="checkbox"/> 수술 <input type="checkbox"/> 진단 <input type="checkbox"/> 장해 <input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 골절 <input type="checkbox"/> 동원 <input type="checkbox"/> 의료비 <input type="checkbox"/> 기타( 선지급, 간병, 사후)
발생원인	<input type="checkbox"/> 질병 <input checked="" type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타( )
사고내용	▶ 사고 일시 : 12년 5월 12일 15시    본 ▶ 병원의료비, 처방구조시제비 청구시 ▶ 사고 장소 : OO동 사거리 ▶ 사고 경위 : 보행중 승용차에 치임
타사가입여부	▶ 보험 회사 : ▶ 가입 건 수 : 건 ( 실손 가입 여부 : <input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오)

## [선택] 수익자(보험금을 받는 사람) 정보 \* 연락처나 송금계좌 정보는 실제 보험금을 받는 본인의 정보로 입력 바랍니다.

성명	김동양	주민등록번호	701201-1*****
피보험자와의 관계	본인	휴대전화	010-1234-5678
전화번호	02-1234-5678	이메일	KIM@nate.com
주소(우편수령지)	서울시 OO구 OO동 OO아파트 O동 O호		
송금계좌정보	▶ 은행명 : OO은행    ▶ 예금주 : 김동양    ▶ 계좌번호 : 111-11-111111		
방문수령	<input type="checkbox"/> 분사 <input type="checkbox"/> 사업장 직접    수령방법 <input checked="" type="checkbox"/> 일시금 <input type="checkbox"/> 분할		

## [선택] 대리신청인 정보

\* 별도 가입하지 않으시는 경우, 상계 수익자를 대상으로 안내 합니다.

성명		주민등록번호	
피보험자와의 관계		휴대전화/전화번호	
수익자와의 관계		이메일	
주소(우편수령지)			

## [선택] 청구 보험금 안내 불필요 필요

\* 보험금 청구 안내서비스가 불필요하신 경우 아래 기입란을 작성하지 않으셔도 됩니다.

문자메시지 안내	<input type="checkbox"/> 불필요 <input checked="" type="checkbox"/> 필요
심사지연 안내	<input type="checkbox"/> 불필요 <input checked="" type="checkbox"/> 필요 (택일 : <input checked="" type="checkbox"/> 우편 안내 <input type="checkbox"/> 이메일 안내)
	심사지연 유선안내 <input type="checkbox"/> 불필요 <input checked="" type="checkbox"/> 필요
보험금지급내역안내	<input type="checkbox"/> 불필요 <input checked="" type="checkbox"/> 필요 (택일 : <input checked="" type="checkbox"/> 우편 안내 <input type="checkbox"/> 이메일 안내) <small>팩스를 통해 접수하시는 경우에만 기재해 주시고 지급불사정보안내는 당사 홈페이지(www.dongyang.co.kr) 에서도 확인이 가능합니다</small>

## [필수] 보험금 청구 [지금] 설명확인서 및 기타 안내사항 확인 및 서명

### [주요내용]

1. 보험금 청구에 대한 예상심사기간 및 여신키급일은 안내 받으셨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2. 심사담당부서 및 연락처 안내를 받으셨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3. 보험금 청구에서 지금까지 주요 안내사항에 대해 설명 받으셨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

심사담당부서	Q보험심사팀
연락처	동양생명 연계를센터 1577-1004
예상심사기간 및 예상지급일	보험금 청구 접수일로부터 원지심사 : 1-2 영업일 본사심사 : 3-10 영업일 발문심사(조사) : 20-25 영업일

20 12년 8월 20일 ▶ 수익자/청구인: 김동양 KIM인)

\* 단세계약자 청구서 일련, 착안(당사거래연결)을 넣어주시기 바랍니다.

\* 보험사기(허위입원, 고의사고, 사고조작, 피해과장 등)는 범죄이며, 형법에 의거 10년이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

## [회사 작성란]

접수일자	20    년    월    일	접수방법	<input type="checkbox"/> 내방 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 설계사 <input type="checkbox"/> 대리접수 <input type="checkbox"/> 기타
접수창구		접수자	(인)    TEL :
접수자 의견			



# [법령준수사항] 질병정보 및 개인(신용)정보의 수집·이용, 조회, 제공동의서



## 소비자 권익보호에 관한 사항

### 1. 최소한의 정보처리 및 동의 거부에 관한 사항

- 정보동의서 보험금 지급심사 및 보험사고조사 등을 위해 최소한의 정보만 수집·이용 및 제공하며, 동의를 하지 않을 경우에는 보험금 지급 업무와 관련한 정상적인 서비스 제공이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

### 2. 신용등급에 미치는 영향

- 본 동의서에 의한 개인(신용)정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.



## 1. 개인(신용)정보 등의 수집·이용에 관한 동의사항

당사는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?

### ▶ 개인(신용)정보 등의 수집·이용 목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)
- 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응 및 계약의 유지·관리, 상담 및 고객이력관리

### ▶ 수집·이용할 개인(신용)정보 등의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허증번호, 주소, 직업, 전화번호, 전자우편주소 등), 당사 및 타보험사(체신관서<우체국보험, 공제사업자 포함>의 보험계약정보 및 보험금지급, 지급정보(사고정보 포함)
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보(경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보포함)

### ▶ 개인신용정보의 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인(신용)정보 등의 수집·이용목적의 달성할 때까지

피보험자 :  동의함      수익자 :  동의함



## 2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

당사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 신용정보 집중기관 및 보험요율산출기관으로부터 조회하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?

### ▶ 조회할 개인(신용)정보

- 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보

### ▶ 개인(신용)정보의 조회 목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)

### ▶ 조회동의 유효기간

- 동의서 제출일로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지

### ▶ 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보 보유·이용 기간

- 정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지

피보험자 :  동의함      수익자 :  동의함

※ 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지[www.myangel.co.kr]에서 확인할 수 있습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다.



## 3. 개인(신용)정보 등의 제공에 관한 사항

당사는 「개인정보보호법」 과 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?

### ▶ 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 신용정보집중기관 : 생명보험협회, 손해보험협회 등 신용정보집중기관
- 공공기관 등 : 금융위원회, 국토해양부, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관 (위탁사업자 포함)
- 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서(우체국보험), 보험금지급·심사 및 보험사고조사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자 (보험사고조사업체, 손해사정업체, 의료기관·의사, 변호사, 위탁 콜센터, 자동차보험의 경우 그 외 건강보험심사평가원, 자동차보험진료수가분쟁심의회 등)
- 의료기관 등 : 병원 및 기타 의료기관, 의사, 변호사 등

### ▶ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- 공공기관 등 : 보험요율산출기관, 보험업법 및 자동차손해배상 보장법(자동차보험에 한함) 등 법령에 따른 업무수행 (위탁업무포함)
- 보험회사 등 : 보험사고조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구서류 접수대행 서비스, 진료비심사, 의료심사 및 자문, 구상금분쟁심사업무(자동차보험에 한함)
- 의료기관 등 : 의료심사 및 자문, 소견서, 진료기록 열람, 법률자문 및 소송관련 업무 등

### ▶ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보, 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보

### ▶ 제공받는 자의 개인(신용)정보의 보유·이용기간

- 제공 동의일로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

피보험자 :  동의함      수익자 :  동의함



## 4. 민감정보 및 고유식별정보처리에 관한 사항

당사는 귀하의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집·이용, 제공 등)하기 위해서 「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 따라 위 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 귀하는 당사가 귀하의 민감정보 및 고유식별정보를 상기 목적으로 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의하십니까?

### 질병·상해정보 처리

피보험자 :  동의함      수익자 :  동의함

### 주민등록번호·외국인등록번호·운전면허증번호 처리

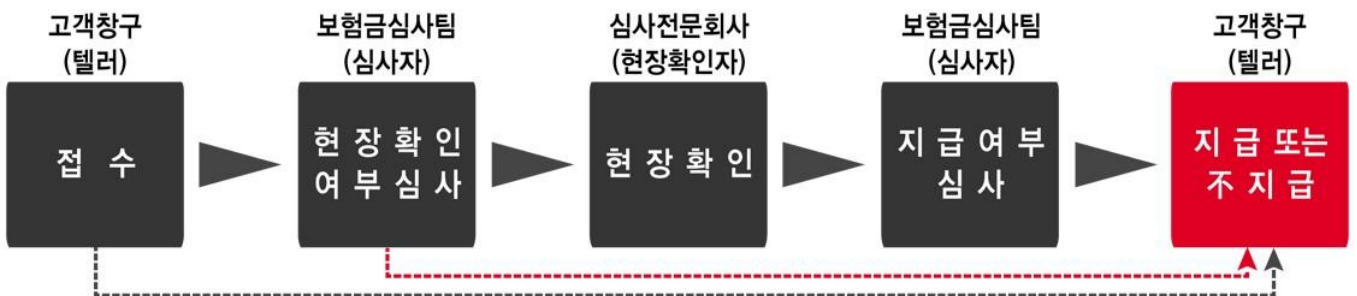
피보험자 :  동의함      수익자 :  동의함

20      년      월      일

피보험자	(인)	친권자	(인)
수익자	(인)	(후견인)	(인)

# 보험금 지급절차 안내

<b>보험금청구관련 안내</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보험금 청구관련 상세내역은 보험금 청구시 구비서류를 참고하여 주시기 바랍니다.</li> <li>▶ 제출서류 이외의 추가서류를 요청 드리는 경우가 있을수 있습니다.</li> <li>▶ 경우에 따라 보험금 산정을 위한 방문조사가 필요할수 있으며, 이런경우 담당자가 별도로 연락을 드립니다.</li> <li>▶ 보험금을 받으실 통장은 보험금을 받는자(보험수익자) 본인 명의의 통장이어야 합니다.</li> <li>▶ 보험가입 시기에 따라 구비서류 및 지급내용이 달라질수 있으므로 보험금 청구 전 반드시 담당지점 또는 동양생명 엔젤콜센터 (1577-1004)로 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>보험금 청구 소멸시효</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보험금 청구서류를 사고발생일로 부터 2년 이내에 접수하지 않으면 청구권이 소멸됩니다. (상법 제662조)</li> </ul>
<b>보험금 지급절차 안내</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보험금 청구시 문자서비스(SMS) 활용에 동의를 해주시면 각종정보(제지금, 보험금처리진행 과정)을 휴대폰 문자서비스를 제공하여 드립니다.</li> <li>▶ 방문조사가 필요하다고 판단되는 경우 담당자가 지정되며, SMS 를 통하여 담당자 연락처가 전송되오니 문의사항이 있으신 경우 활용하시기 바랍니다.</li> <li>▶ 보험금 지급심사결과 부지급 사유 및 근거가 있는 경우 이를 제시하고 회사는 지급거절할수 있습니다.</li> <li>▶ 보험금 지급지연시 서면통보하게 되며, 지급지연시 이자를 가산하여 지급처리 됩니다.</li> </ul>
<b>보험금 지급조사 요청에 대한 동의</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 표준약관 제29조(보험금등의지급) 3항에 의거 계약자, 보험대상자(피보험자) 또는 보험금을 받는자는 22조(계약전 알릴의무 위반의 효과) 및 29조1항의 보험금 지급사유 조사와 관련하여 의료기관 또는 국민건강보험공단, 경찰서등 관공서에 대한 회사의 서면에 의한 조사요청에 동의 하여야 합니다. 다만 정당한 사유없이 이에 동의하지 않을 경우에는 사실확인이 끝날때까지 보험금 지급지연에 따른 이자를 지급 하지 아니합니다.</li> </ul>
<b>손해사정사선임및조사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보험금지급여부 결정을 위해 사고 현장조사, 병원 방문조사 등이 필요한 경우 보험업법에 따라 공인된 손해사정법인에게 조사업무를 위탁할 수 있으며, 이러한 경우 개인정보 제공 활용동의를 받습니다.</li> <li>※ 손해사정법인 : 보험업법에 따라 공정한 보험금 지급심사에 대해 인가받은 업체</li> <li>▶ 당사에서 손해사정법인을 선임하는 경우 비용은 모두 당사가 부담하며 가입자가 별도로 손해 사정사를 선임하는 경우 그비용은 가입자가 부담하여야 합니다.</li> </ul>
<b>보험계약조회</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 타보험사에 가입되어 있는 계약은 협회를 통하여 확인이 가능합니다.</li> </ul>
<b>장해진단서 제출시 유의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장해진단서를 제출하시는 경우에는 3차 의료기관에서 진단을 요청드리며, 병원진단전에 동양생명 엔젤 콜센터 (1577-1004)로 문의하시는것이 신속한 보험금심사에 도움이 됩니다.</li> <li>※ 3차의료기관이라 함은 500병상 이상의 대학병원 및 종합병원을 말합니다.</li> </ul>
<b>의료심사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상해 질병보험 등에서는 약관에 따른 보험금 지급여부와 지급금액 결정을 위해 진단서, 치료관련기록등 제출하여 주신 서류를 기초로 해당 과별 전문의에 의한 의료심사가 시행될수 있으며 이 경우 비용은 동양생명에서 부담합니다.</li> </ul>
<b>보험사간 치료비 분담지급 (비례보상적용)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의료비 실비를 보장하는 타사의 상품에 복수로 가입하신 경우 보험약관에 따라 비례보상 원칙을 적용하여 보험계약별로 보험금을 분담하여 지급할수 있습니다.</li> <li>※ 타 보험사에 가입되어 있는 실손보험계약은 생명,손해보험협회를 통해 확인이 가능합니다.</li> </ul>
<b>보험금지급안내및 심사절차 조회방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 동양생명 홈페이지 (www.myange1.co.kr) 사이버 창구에 접속하시면 계약내용 및 심사처리 진행상황을 확인할수 있으며, 고객의 요청에 따라 보험금 지급설명서를 발송하여 드립니다.</li> </ul>
<b>재심사청구</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보험금 부지급 결정 및 보험금 결정액에 동의 하지 않은 경우 보험금 재청구 접수 및 문의사항은 동양생명 엔젤콜센터 (1577-1004)로 문의 바랍니다.</li> </ul>





고객지원

보험금청구 시 구비서류

전자민원접수

자주물는질문

고객 Q&A

지점/고객센터

사고보험금청구

• 보험금 지급절차 안내

• **보험금청구 시 구비서류**

• 보험금 청구서 작성요령

보험범죄신고센터

서류양식/자료

이용가이드

이메일 상담

전화예약 상담

TM녹취자로 신청

신규보험상담

1544-2004

기존보험/대출문의

1577-1004

해외문의

82-2-2047-2000



이용시간안내

평일 9:00시~18:00시

사망보험금

장해보험금

진단급여금

입원,통원,수술,골절급여금

실손보험금

보험금청구서류 비교안내

TOP

기본서류

1.보험금 청구서(회사양식)

- 보험금 청구서는 보험금 수익자가 작성하시기 바랍니다.
- 타사 가입내역 및 병원확인 등을 위해 고객의 동의가 반드시 필요하므로 "개인 신용정보의 제공,활용에 대한 동의"란에 직접 서명해 주시기 바랍니다

2.신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등)

3.보험수익자(보험금을 받는 자)의 통장사본

4.종피보험자, 종피자녀 사고 시 (가족관계 확인서류)

5.사망진단서 또는 사체검안서

- 병원에서 원본대조필 날인한 사본을 사망진단서 또는 사체검안서로 대체가능
- 자택 사망시 인우보증서, 인우보증인(2명)의 인감증명서 (당사양식)

6.상속인 확인서류

- 사망시 수익자가 미지정되어 2인 이상시 (법정상속인 경우)
  - ▶ 대표수익자 지정서
  - ▶ 각 해당수익자 인감증명서 (본인 발급용)
  - ▶ 법상의무확인서
  - ▶ 사망사실이 기재된 기본증명서, 상속관계확인 가능한 제적등본
  - ▶ 가족관계증명서,혼인관계증명서
  - ▶ 대표수익자 통장사본, 신분증
- 사망시 수익자 지정시
  - ▶ 사망사실 기재된 기본증명서, 지정수익자의 가족관계증명서
  - ▶ 수익자 통장사본(수익자 지정계좌로 송금하는 경우 생략), 신분증
  - \* 상속관계 확인을 위해 추가서류가 필요할 수 있습니다.

추가서류

1.사망의 원인이 재해인 경우 다음중 한가지

- 교통사고 : 교통사고 사실확인원 (경찰서, 손해보험사, 버스,화물공제조합)
- 산업재해 : 산업재해처리내역서, 산재요양(최초)신청서
- 군인사고 : 공무상병 인증서 + 공상확인서
- 의료사고 분쟁 : 법원 판결문
- 기타 사고사실확인 관계서류

2.대리접수 시

- 기본서류의 1~4항 및 대리접수자 신분증
- 직계가족 신청시 : 가족관계증명서 또는 주민등록등본 (관계확인서류)
- 임의대리인 신청시 : 수익자 인감증명서(본인 발급) 및 위임장(인감 날인)

접수방법

1.전국 CS센터 내방 접수 또는 FAX접수

- \* 팩스접수는 지급보험금 합계 30만원 이하만 가능

2.우편접수(등기발송)

- 우:100-845 서울특별시 중구 명동11길 24 동양생명빌딩 5층 보험심사팀 보험금 접수담당자(정액보험금)
- 우:140-758 서울특별시 용산구 한강대로 350 갑을빌딩 4층 동양생명 실손 접수담당자(실손보험금)

• 지도를 통해 지점/고객센터를 검색하실 수 있습니다. [지점/고객센터](#)

• 보험금 지급절차를 확인하실 수 있습니다. [보험금 지급절차 안내](#)