



보험금 청구서

· 청구서류 및 접수문의 : 1688-1688 · 우편접수 : (150-983)서울시 영등포구 영등포동2가 94-151 흥국생명빌딩 9층 접수담당자
·팩스접수 : 장기보험 0504-800-0168 ~ 0170, 단체보험 0504-800-0050, 배상책임/ 화재/ 특종/ 골프/ 도난 등 0504-800-0071

* 보험금청구서는 정당한 청구권자가 정확하게 기재하여야 하며, 권한이 없는 자가 청구할 경우 사문서위조, 청구권상실 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 계약 관련 사항 (신규접수□ 추가접수□)

계약자성명	주민번호	-	연락처
피보험자성명	주민번호	-	연락처
피보험자 직업(직장명)	하시는 일		출국일자
상품명 (증권번호)			

* 보상진행 및 처리결과는 휴대폰 문자로 안내되며, 기타방법(E-mail, FAX, 우편)으로 안내를 원하시는 경우 아래에 표시 바랍니다.

[안내방법 : □ E-mail () □ FAX () □ 우편 □ 필요없음]

2. 다른 보험 가입 (있음□ 없음□)

보험회사	보험상품명	보험회사	보험상품명

* 의료비,벌금,배상책임,교통사고처리지원금등의 경우 다수계약(손해보험, 생명보험, 공제보험 포함)에 가입되어 있는 경우 비례보상 받을 수 있습니다.

3. 보험금청구 내용 (상해□ 질병□ 교통사고□ 배상책임□ 재물□ 골프□)

발생 일시	20년월일(시분)	발생 장소	
청구 사유 (육하원칙에따라작성)		치료 병원	
		진단명	
치료 방법	건강보험□ 산재보험□ 자동차보험□ (처리보험사: , 차량번호:), 기타()		

4. 보험금수령 계좌 (피보험자 본인의 계좌 / 위임하는 경우 위임받는 분의 계좌 단, 정기부금이나 정기적금 계좌는 입금 불가합니다.)

예금주명/주민번호	은행/계좌번호
-----------	---------

* 보험금수령을 타인에게 위임하는 경우 별도의 "위임장"과 "인감증명서"를 제출하여야 합니다.

5. 개인(신용)정보 이용·수집, 조회, 제공 동의 (필수 체크항목으로 각 동의란에 V표시 하십시오)

소비자 권익보호에 관한사항	I. 최소한의 정보처리 및 동의거부에 관한사항 : 정보동의시 보험금 지급심사 및 사고조사 등을 위한 최소한의 정보만 수집,이용 및 제공동의를 하시지 않을 경우 보험금 지급업무와 관련한 정상적인 서비스 제공이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. II. 신용등급에 미치는 영향 : 본 동의서에 의한 개인(신용)정보 조회는 신용등급에 영향을 주지 않습니다.		
1. 개인(신용) 정보수집·이용에 관한 동의	「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 당사는 상기의 보험사고와 관련하여 취득한 귀하의 개인 (신용)정보 [경찰,공공기관,의료기관 등으로 부터 위임을 받아 취득한 각종 조사서,증명서,진료기록 및 보험금 청구서, 귀하의 동의하에 타보험사로 부터 취득한 개인(신용)정보 포함]를 보험금 지급심사,사고조사(보험사기 조사포함),분쟁 및 민원업무 처리의 목적으로 수집,이용하고자 합니다. 이에 동의하십니까? (보유,이용기간 : 수집,이용목적 달성할 때까지)	<input type="checkbox"/> 동의	
2. 개인(신용)정보 조회에 관한 동의	「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 당사는 보험금 지급심사(접수대행 서비스 포함),사고조사(보험사기 조사포함) 분쟁 및 민원업무 처리의 목적으로 신용정보집중기관으로부터 귀하의 보험계약정보,사고 및 보험금지급 정보, 질병 및 상해관련 정보를 조회코자 합니다. 이에 동의하십니까? (조회동의 및 보유 이용기간 : 조회목적 달성할 때까지)	<input type="checkbox"/> 동의	
3. 개인(신용)정보 제공에 관한 동의	「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 당사는 상기의 보험사고와 관련하여 취득한 귀하의 개인 (신용)정보를 다음과 같이 제공코자 합니다. 이에 동의하십니까? (제공받은자의 보유, 이용기간 : 이용목적 달성할 때 까지) · 신용정보집중기관 : 손해(생명)보험협회 등 신용정보집중기관에 보험금 지급관련 정보 집중관리 및 활용등의 목적 · 공공기관 등 : 금융위, 금융원, 보험요율산출기관등 공공기관에 보험법등 법령에 따른 업무수행및보험사고(사기)조사 목적 · 보험회사 등 : 손해(생명)보험사, 재보험사, 공제사업자, 보험금지급, 보험금심사 및 조사 등에 필요한 업무를 위탁 받은자 (조사업체, 손해사정업체, 의료기관, 의사, 변호사, 위탁콜센터 등에 보험사고(사기)조사 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무 (접수대행, 진료비심사, 의료심사 및 자문 등) · 제공할 개인(신용)정보의 내용 : 보험금 청구서상의 정보 및 보험금지급심사,보험사고(사기),손해사정업무 수행관련 취득한정보	<input type="checkbox"/> 동의	
4. 민감정보, 고유식별정보 처리에 관한 동의	「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 따라 당사는 위 1,2,3의 동의에 대해 다음과 같이 처리(수집,이용,제공 등)코자 합니다. 이에 동의하십니까? · 민감정보(질병, 상해정보)처리 · 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허증번호)처리	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의	

위에 기재한 보험금청구 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 별첨의 "보험금 지급절차 안내문"을 통한 보상절차에 대한 정보를 안내 받고, 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 상기와 같이 처리하는 것에 동의합니다. (각 항목별 동의의 구체적인 내용은 뒷면 참조)

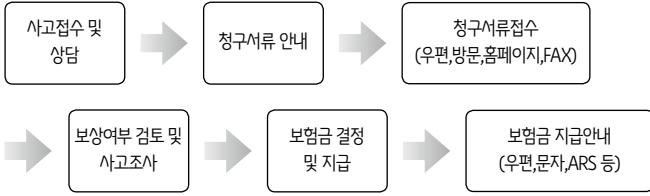
청구일자: 년 월 일 보험금 청구인(대리인) 및 개인(신용)정보처리 동의자: (인)

* 미성년자인 경우 친권자가 서명하며, 다른 일방의 의사에 반하지 않는다면 부모중 일방이 부모공동명의로 동의 및 서명할 수 있습니다.

* 고의로 사고를 유발하거나, 발생하지 않은 사고를 발생한 것처럼 조작하는 행위, 이미 발생한 보험사고의 원인,내용 등을 조작하거나 피해정도를 과장하는 행위는 형법상 금지된 범죄입니다.

보험금 지급절차 안내문

■ 보험금 지급절차



■ 보험금 청구 소멸시효

- 보험금 청구서류를 사고발생일로부터 2년 이내에 접수하지 않으면 청구권이 소멸됩니다. (상법 제 662조)

■ 손해사정사 선임 및 조사

- 보험금 지급여부 결정을 위해 사고 현장조사, 병원 방문 조사 등이 필요한 경우 보험업법에 따라 금융감독원에 등록된 손해사정법인에게 조사 업무를 위탁할 수 있습니다.
- 보험회사가 손해사정법인을 선임하는 경우 그 비용은 보험회사가 부담하며 가입자가 별도로 손해사정사를 선임하는 경우 그 비용은 가입자가 부담하여야 합니다.

■ 장해진단서 제출시 유의 사항

- 장해진단서를 제출 하시는 경우에는 가능한 3차 의료기관에서 진단 또는 소견을 요청 드리며 진단전에 보상담당자와 협의하시는 것이 신속한 보험금 심사에 도움이 됩니다. (3차 의료기관 : 500병상 이상의 대학병원 및 종합병원)

■ 의료심사

- 상해 질병보험 등에서는 약관에 따른 보험금 지급여부와 지급금액 결정을 위해 진단서, 치료관련기록 등 제출하여 주신 서류를 기초로 해당 과별 전문의에 의한 의료심사가 시행될 수 있으며, 이 경우 비용은 보험회사가 부담합니다.

■ 보험사간 치료비, 벌금, 배상책임 분담 지급 (비례보상 적용) 등

- 상해 질병으로 인한 치료비와 벌금, 배상책임 등 실비를 보상하는 상품의 경우 다른 보험회사의 가입여부에 따라 비례보상원칙을 적용하여 보험금을 지급할 수 있습니다.
- 이 경우 개인정보 제공에 동의하시면 타사에 접수대행 가능하며 타 보험사의 가입사항은 손해보험협회를 통해 확인 가능 합니다.

■ 보험금 지급 지연

- 약관상 지급기일내에 보험금 지급이 어려운 경우 지연사유 및 지급예정일을 안내하며 약관규정에 따라 지연이자를 산정하여 지급하여 드립니다.

■ 보험금 지급안내 및 심사절차 조회 방법

- 보험금은 정상지급 또는 삭감 및 부지급(약관, 판례등의 사유)될 수 있으며 보험금이 지급 되는 경우 문자, 우편등을 통해 안내드리며, 산정내역에 이의사항이 있는 경우 아래로 연락 주시면 상담하여 드립니다
- 우편접수 : 서울시 중로구 신문로1가 226번지 흥국생명빌딩2층 고객센터팀
- 콜센터 : 1688-1688 (상담가능시간 : 09시 ~ 18시)
- 당사 홈페이지(www.heungkukfire.co.kr)에 접속하시면 계약내용 및 사고처리 진행경과 및 지급내역을 확인할 수 있습니다.

■ 보험금 청구서류 접수방법

- 보험금 청구는 방문없이 홈페이지 (www.heungkukfire.co.kr), 유선접수(1688-1688), 우편팩스(장기 : 0504-800-0168 ~0170, 단체 : 0504-800-0050, 일반 : 0504-800-0071, 배상책임:0504-800-0067)접수 가능하며 우편 접수 시에는 아래의 접수처로 보험금 청구서(당사양식)를 첨부하여 송부하여 주시기 바랍니다.

* 우편접수 : (150-983)서울시 영등포구 영등포동2가 94-151 흥국생명빌딩9층

접수담당자

- 담당부서 및 담당자 연락처, 예상지급기일등은 담당자가 지정되면 문자를 통해 알려 드리며 담당자 지정 전에는 콜센터로 문의하시기 바랍니다.

개인(신용)정보 수집 이용조회 제공 안내문

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의사항

■ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고조사(보험사기 조사 포함)
- 보험금 지급관련 민원처리 및 분쟁대응

■ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허증번호, 주소, 직업, 전화번호, 전자우편주소 등)
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보 [경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함]

■ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

■ 조회할 개인(신용)정보

- 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보

■ 개인(신용)정보 조회목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스포함) 및 보험사고 조사 보험사기 조사 포함)

■ 조회동의 유효 기간

- 동의서 제출일로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지

■ 조회자의 개인(신용)정보 보유·이용기간

- 정보를 제공하는 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지

3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

■ 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 신용정보집중기관 : 생명보험협회, 손해보험협회 등 신용정보집중기관
- 공공기관 등 : 금융위원회, 국토해양부, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관(위탁사업자 포함)
- 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서(우체국 보험), 보험금지급·심사 및 보험 사고조사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사 업체, 손해사정업체, 의료기관, 의사, 변호사, 위탁 콜센터, 자동차 보험의 경우 그의 건강보험심사평가원, 자동차보험진료수가분쟁심의회 등)

■ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무
- 공공기관 등 : 보험업법 및 자동차손해배상보장법(자동차보험에 한함)등 법령에 따른 업무수행(위탁업무 포함)
- 보험회사 등 : 보험사고조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구서류 접수대행 서비스, 진료비심사, 의료심사 및 자문, 구상금분쟁심의회 업무(자동차보험에 한함)

■ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보, 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보

■ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간

- 제공 동의일로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

* 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지 (www.heungkukfire.co.kr)에서 확인할 수 있습니다.

■ 질병 o 상해

구 분		구 비 서 류	발급처
공통서류		- 보험금청구서 (개인(신용)정보처리동의서, 계좌번호 포함) 다운받기 - 청구인 신분증 사본 - 가족관계 확인 필요시 : 가족관계 확인서류 (가족관계증명서, 혼인관계증명서 등)	당사양식
		* 배우자, 자녀등의 보장상품, 수익자가 미성년자인 경우 등 - 대리인 청구시 : 위임장, 보험금 청구권자의 인감증명서(또는 본인서명사실확인서), 보험금 청구권자의 개인(신용)정보처리동의서 - 재해사고시 : 사고입증서류 (표 아래 참고)	구청,동사무소
사망		- 사망진단서(사체검안서) 원본 또는 피보험자 기본증명서(사망사실 기재)가 첨부된 사망진단서(시체검안서) 사본(원본대조필 포함) ※ (수익자 미지정시) 추가 요청서류 - 상속관계 확인서류 (예시 : 가족관계증명서, 혼인증명서 등) - 상속인이 다수인 경우 : 상속인 각각의 위임장 및 인감증명서 (또는 본인서명사실확인서)	경찰서 동사무소 진료병원
의료비	입원	- 진단서 [단, 50만원 이하시 진단명이 포함된 입퇴원 확인서 또는 진단명 및 입원기간이 포함된 진료확인서로 같음] - 입퇴원확인서(진단서에 입원기간이 포함된 경우 실손의료보험의 경우는 제외) ※ 실손의료보험의 경우 진료비계산서(영수증) 및 진료비세부내역서 추가	진료병원
	통원	- 진단서 · 통원확인서 · (통원일자별)처방전 · 진료확인서 · 소견서 · 진료차트 등 진단명, 통원일자 및 기간이 포함된 서류 [단, 3만원 이하 실손의료보험의 경우(산부인과, 향문외과, 비뇨기과, 피부과 등 제외) 진료비계산서(영수증)로 같음] ※ 실손의료보험의 경우 진료비계산서(영수증) 및 진료비세부내역서 추가	진료병원
후유장해		- 후유장해진단서 ※ 발급전 당사 콜센터 또는 지급담당자와 상의하시기 바랍니다 ※ (일반)진단서로 대체 가능한 장해 · 만성신부전 : 최초 혈액투석일, 환자상태 기재 · 사지절단 : 절단부위, 환자상태 기재, X-ray필름 첨부 · 인공관절치환술 : 수술명, 수술일자 기재 · 비장, 신장적출 : 비장, 신장적출 수술일 기재	종합병원 (대학병원)
진단금		- 진단서 - 진단사실 확인서류 [예시] 암 : 조직검사 결과지, 뇌졸중 · 심근경색 : 정밀검사결과지(CT, MRI, 심전도 등)	진료병원
골절		- 진단서 · 처방전 · 진료확인서 · 소견서 · 진료차트 등 진단명이 포함된 서류	진료병원
수술		- 진단서 · 수술확인서 등 진단명, 수술명, 수술일자가 포함된 서류	진료병원
태아보험	신생아 입원비	- 출생증명서 또는 가족관계증명서 - 진단서 [단, 50만원 이하시 진단명이 포함된 입퇴원확인서 또는 진단명 및 입원기간이 포함된 진료확인서로 같음] - 입퇴원확인서 (인큐베이터 사용시 해당기간 명시) ※ 진단서에 입원기간(인큐베이터 사용기간)이 포함된 경우는 제외	진료병원
	유산/사산	- 진단서(유산), 사산증명서(사산)	
응급비용		- 119구급구조증명서 (가족 이용시 주민등록등본 첨부)	119 구조대
<p>◆ 사고내용, 특성, 상품(보장내역)에 따라 추가 심사서류를 요구할 수 있습니다.</p> <p>◆ 진단서, 통원확인서, 처방전, 진료확인서, 소견서, 수술확인서, 진료차트 등에는 진단명이 기재되어 있어야 합니다.</p> <p>◆ 필요시 손해조사, 신속한 보험금 지급결정을 위해 보상담당자가 의료정보 열람 위임장(인감날인)/인감증명서를 요청할 수 있습니다</p> <p>◆ 척추체 등 운동장해 판정은 운동가능범위(AMA)방식을 적용하나 추간판탈출증(속칭 디스크)의 경우 산정기준이 이와 다르며 운동장해의 경우에도 사고내용에 따라 산정기준이 상이할 수 있습니다.</p> <p>< 재해 입증서류 예시 > 다운받기</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교통사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등), 손해보험사, 공제조합(버스, 화물, 택시 등) 2. 산업재해 : 산업재해처리내역서 또는 보험급여지급확인서 3. 군인재해사고 : 공무상병인증서 4. 의료사고 등 법원분쟁 : 법원판결문 5. 기타 재해사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등) 사고사실확인서 6. 확인서류 발급불가 재해사고 : 병원초진차트 등 재해사고 증명서류 및 보험금 청구서상 재해사고내용 기재 			

『보험금 지급절차 등 기초정보 안내장』

흥국화재는 고객님의 보다 편리한 보험금 청구에 도움을 드리고자 이 안내장을 제공해 드립니다. 당사의 홈페이지(www.heungkukfire.co.kr)나 콜센터(1688-1688)로 문의시 보다 자세한 안내를 받을 수 있습니다.

□ 보험금 청구 관련 안내

- 보험금을 받으실 통장은 피보험자 본인 명의의 통장이어야 합니다. 단, 피보험자가 미성년자인 경우엔 위임장 없이 친권자(부모) 계좌로 수령이 가능합니다.
- 상기 서류 이외에도 추가서류를 요청 드리는 경우가 있을 수 있습니다.
- 경우에 따라 손해사정을 위한 방문조사가 필요할 수 있으며, 이런 경우 담당자가 별도로 연락을 드립니다.

□ 보험금 청구 소멸시효

- 보험금 청구서류를 사고발생일로부터 2년 이내에 접수하지 않으면 청구권이 소멸됩니다. (상법 제 662 조)

□ 보험금 지급절차 안내

- 발송하여 주신 서류가 흥국화재 보험회사에 접수되는 경우 보상처리 담당자가 지정되며 SMS를 통해 담당자 성명과 연락처가 통보됩니다.
- **보상처리 관련 문의 사항이 있으신 경우 콜센터 상담사와 통화하십시오.**
- 또한 서류를 발송하기 전 문의사항이 있으신 경우에는 아래로 전화 주시기 바랍니다.
※ 흥국화재 콜센터, Tel : 1688-1688 (상담가능시간 : 09 시 ~ 18 시)

< 보험금 지급절차 >



□ 손해사정사 선임 및 조사

- 보험금 지급여부 결정을 위해 사고 현장조사, 병원 방문 조사 등이 필요한 경우 보험업법에 따라 금융감독원에 등록된 손해사정법인에게 조사 업무를 위탁할 수 있습니다.
- ※ 손해사정법인 : 보험업법에 따라 공정한 보험금 지급심사에 대해 인가받은 업체
- 흥국화재가 손해사정법인을 선임하는 경우 그 비용은 **흥국화재가 부담**하며 가입자가 별도로 손해사정사를 선임하는 경우 비용은 가입자가 개인적으로 부담하셔야 합니다.

□ **장해진단서 제출시 유의 사항**

- 장해진단서를 제출 하시는 경우에는 **3차 의료기관*에서 진단 또는 소견을 요청** 드리며 병원 진단 전에 보상 담당자와 협의하시는 것이 신속한 보험금 지급심사에 도움이 됩니다.
- * 3차 의료기관 : 500 병상 이상의 대학병원 및 종합병원

□ **의료심사**

- 상해 질병보험 등에서는 약관에 따른 보험금 지급여부와 지급금액 결정을 위해 진단서, 치료관련 기록 등 제출하여 주신 서류를 기초로 해당 과별 전문의에 의한 의료심사가 시행될 수 있으며 이 경우 비용은 흥국화재가 부담합니다.

□ **보험사간 치료비, 벌금, 배상책임 분담 지급 (비례보상 적용) 등**

- 상해 및 질병으로 인한 의료비와 벌금, 배상책임 등 실비를 보상하는 상품의 경우 다른 보험회사의 가입여부에 따라 **비례보상원칙을 적용하여 보험금을 지급**할 수 있습니다.
- 비례보상과 관련하여 귀하가 원하실 경우 보험금 청구를 위해 다른 보험회사에 제출하는 청구 관련 구비서류 제출을 대행해 드립니다. 이 경우 타회사에 자료 제공을 위한 개인정보 활용에 동의하셔야 합니다.

□ **타 보험계약 확인 방법**

- 타 보험사에 가입되어 있는 보험계약은 보험협회를 통해 확인이 가능합니다.
- 확인가능 항목 : 휴면계좌통합조회/실손의료비보험계약조회/사망자보험계약조회 등
- 손해보험협회 : <http://www.knia.or.kr>

□ **보험금 지급안내 및 심사 절차 조회 방법**

- 보험금이 지급되는 경우 SMS 통해 안내드리며 보험금 청구권자의 요청 시 전자우편 또는 서면으로 **보험금 지급안내문**이 발송됩니다.
- 흥국화재 홈페이지(www.heungkukfire.co.kr)에 접속하시면 **계약내용, 사고처리 진행경과 및 지급내역**을 확인하실 수 있습니다.

□ **보험금 지급 지연**

- 보험금이 지급 기일내에 처리가 불가능한 경우 서면 또는 문자로 통보 해드리며, **지급 기일을 초과하는 날짜에 대하여 지연이자를 가산**하여 드립니다.

□ **재심사 청구**

- 흥국화재보험회사의 **보험금 비지급 결정 및 보험금 결정액에 동의하지 않는 경우** 흥국화재 보험회사 고객센터시스템으로 통보하시면 **재심사**를 받으실 수 있습니다.
- 우편접수 : 서울시 종로구 신문로 1가 226번지 흥국생명빌딩 2층 흥국화재 고객센터팀
- 흥국화재 콜센터 : 1688-1688 (상담가능시간 : 09시 ~ 18시)

보상서비스

+ 자동차보상

건강/상해/화재보상

보험금청구안내

관련보험보상상식

PLUS MENU

사고문의

PDF 파일은 Acrobat Reader를 설치하셔야 합니다



보험금청구안내

보험금 청구절차

유의사항

구비서류/청구양식안내

□ 보험금 청구 관련 안내

- 보험금을 받으실 통장은 피보험자 본인 명의의 통장이어야 합니다. 단, 피보험자가 미성년자인 경우엔 위임장 없이 친권자(부모) 계좌로 수령이 가능합니다.
- 치료비 중 본인부담금 10만원 미만 청구건은 청구서류를 Fax로 접수하실 수 있으나 내용 확인이 불가능한 경우가 많아 담당자가 고객님의 서류를 재요청 할 수 있으며, 이 경우 보험금 지급이 지연될 수 있습니다.
- 화재/재물/배상책임은 경우에 따라 손해사정을 위한 방문조사가 필요하므로 흥국화재 콜센터 Tel.1688-1688 (상담가능시간:09시~18시)로 연락 주시면 담당자가 별도로 연락을 드립니다.
- 흥국화재 콜센터 (상담가능시간 : 09시 ~ 18시) **1688-1688**

□ 보험금 지급절차 안내장

- 흥국화재는 고객님의 보다 편리한 보험금 청구에 도움을 드리고자 이 안내장을 제공해 드립니다.
- 필요시 안내장을 다운 받으실 수 있으며, 내용 중 궁금한 사항이나, 이외 추가로 설명이 필요한 부분이 있으면, 콜센터(1688-1688)로 문의하여 보다 자세한 안내를 받을 수 있습니다.

[다운받기](#)

□ 보험금 청구절차



- 상기 보험금 청구서 양식을 출력하여 청구(사고)내역 등을 자세하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 보험금 청구시 구비서류를 확인하신 후 관련서류를 준비하여 주시기 바랍니다.
- 발송하여 주신 서류가 흥국화재에 접수되는 경우 보상처리 담당자가 지정되며 SMS를 통해 담당자 성명과 연락처가 통보됩니다.
- 서류를 발송하기 전 문의사항이 있으신 경우에는 콜센터(1688-1688)로 전화 주시기 바랍니다.

□ 보험금 청구양식

구분	사용용도	양식출력
장기보험금 청구서	가입한 장기보험 상품의 사고에 대한 보험금 지급을 요청하는 경우 사용 합니다.	다운받기
일반보험금 청구서	가입한 일반보험 상품의 사고에 대한 보험금 지급을 요청하는 경우 사용 합니다.	다운받기

- 청구서류 및 접수문의 : 1688-1688
- 우편접수 : (150-983) 서울시 영등포구 영등포동2가 94-151 흥국생명빌딩9층 접수담당자
- 팩스접수 : 장기보험 0504-800-0168~0170, 단체보험:0504-800-0050, 일반보험:0504-800-0071, 배상책임:0504-800-0067