

보험금 청구서

회사 작성란	<input type="checkbox"/> 본인방문 <input type="checkbox"/> 모집자방문 <input type="checkbox"/> 부()모()방문 <input type="checkbox"/> 기타접수()	접수 일자
-----------	--	----------

1. 인적 사항 및 보상 안내 받으실 분

피보험자	성명	주민번호	직장명/하시는일
보험계약자	성명	주민번호	* e-mail, 팩스, 주소 중 선택 사항 기재 (주소는 계약상 주소지와 다를 경우에만 기재)
보상관련 안내처	보험금 수령인	성명 : _____ 휴대폰 : _____	* 안내방법: 반드시 한가지는 선택(<input type="checkbox"/> 안에 V표) 해 주시기 바랍니다.
	안내방법	문자메세지 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 유선(전화) <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/>	

2. 사고 내용 및 손해내역 (해당 사고유형에 V 표시하십시오. □상해 □질병 □교통사고)

사고일(발병일)	사고장소		
사고(내원)경위			
병원명(진료과)	/ 과 진단명		
교통사고 정보	본인차량번호	본인 탑승위치	<input type="checkbox"/> 운전석 <input type="checkbox"/> 조수석 <input type="checkbox"/> 뒷좌석 <input type="checkbox"/> 보행중 <input type="checkbox"/> 기타
	자동차보험 접수: <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 [보험사: _____ 담당자/연락처: _____]		

3. 보험금 수령 계좌

보험료 자동이체 계좌 (피보험자의 계좌만 가능합니다. 자동이체 계좌로 요청시에는 아래에 계좌번호를 기재하지 않습니다.)

피보험자의 다른 계좌 은행: _____ 계좌번호: _____ 예금주: _____

* 타인 계좌로 수령하시려면 별도로 「위임장」을 작성하여 본인의 인감증명서와 함께 제출하셔야 하며, 보험수익자가 별도로 지정된 경우 수익자의 계좌를 제출해 주시기 바랍니다.

4. 개인(신용)정보 처리에 관한 동의 (각 동의란의 안에 V 표시 하시기 바랍니다.)

소비자 권익보호에 관한 사항	<input type="checkbox"/> 최소한의 정보 처리 및 동의 거부에 관한 안내 당사는 보험금 지급심사 및 사고조사 등을 위한 최소한의 정보만 수집·이용 및 제공합니다. 동의를 하지 않을 경우에는 보험금 지급 업무와 관련한 정상적인 서비스 제공이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다. <input type="checkbox"/> 신용등급에 미치는 영향: 본 동의서에 의한 개인(신용)정보 조치는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.		
(1)개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의	「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라, 당사(삼성화재 자회사 및 간이심사제에 따라 삼성화재로부터 지급심사 및 사고조사를 위탁받은 협력법인 포함)는 상기 보험사고와 관련하여 취득한 귀하의 개인(신용)정보(경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)을 보험금 지급심사(잔존물대위, 구상관련 업무포함), 사고조사, 분쟁·민원업무 처리의 목적으로 수집·이용하고자 합니다. 이에 동의하십니까?	동의 <input type="checkbox"/>	
(2)개인(신용)정보 조회에 관한 동의	「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라, 당사(삼성화재 자회사 및 간이심사제에 따라 삼성화재로부터 지급심사 및 사고조사를 위탁받은 협력법인 포함)는 보험금 지급심사, 사고조사, 분쟁·민원업무 처리의 목적으로 신용정보집중기관으로부터 귀하의 보험계약정보, 사고 및 보험금지급 정보, 질병·상해 관련 정보를 조회하고자 합니다. 이에 동의하십니까?	동의 <input type="checkbox"/>	
(3)개인(신용)정보 제공에 관한 동의	「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라, 당사(삼성화재 자회사 및 간이심사제에 따라 삼성화재로부터 지급심사 및 사고조사를 위탁받은 협력법인 포함)는 상기 보험사고와 관련하여 취득한 귀하의 개인(신용)정보를 금융위, 금융감독원 등의 공공기관, 손해보험협회 등의 신용정보집중기관, 보험회사, 보험금 지급심사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자 등의 제3자에게 제공할 수 있습니다. 이에 동의하십니까? (제공받는 자의 이용 목적을 달성할 때까지만 보유 및 이용됩니다.)	동의 <input type="checkbox"/>	
(4)민감정보·고유 식별정보 처리에 관한 동의	「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 따라, 당사(삼성화재 자회사 및 간이심사제에 따라 삼성화재로부터 지급심사 및 사고조사를 위탁받은 협력법인 포함)는 상기 보험사고와 관련하여 위 (1),(2),(3)의 동의에 대하여 다음과 같은 귀하의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집·이용, 제공 등)하고자 합니다. 이에 동의하십니까?	질병·상해 정보 처리	동의 <input type="checkbox"/>
		주민등록번호·외국인등록번호· 운전면허증번호 처리	동의 <input type="checkbox"/>

* 각 항목별 동의의 구체적인 내용은 반드시 뒷면의 「개인(신용)정보의 수집·이용·조회·제공 안내문」을 참고하시기 바랍니다.

본인은 뒷면의 "보험금 지급절차 안내문"을 통하여 보상 절차에 관한 정보(담당부서 및 연락처, 지급절차, 예상 심사기간, 지급기일 등)를 안내 받고 이를 숙지하였음을 확인합니다. 본인은 개인정보보호법 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

작성일 _____ 년 _____ 월 _____ 일 작성자 [_____ 의 법정대리인] 성명: _____ (서명)

*보험사기(고의사고, 허위사고, 허위입원·진단·장해, 피해과장, 사고 후 보험가입 등)는 범죄이며, 형법에 의거 10년 이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.



* 반드시 피보험자가 서명하시고, 미성년자, 금치산자, 한정치산자인 경우, 그 친권자 또는 후견인이 서명하시기 바랍니다.
부모가 공동 친권자인 경우 다른 일방의 의사에 반하지 않는다면 부모중 일방이 부모 공동명의로 서명할 수 있습니다.
* 접수하신 청구서류 일체는 어떠한 경우에도 반환하여 드리지 않습니다.

개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 안내문

1. 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의 사항

- ▶ **개인(신용)정보의 수집·이용 목적**
 - 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스, 잔존물대위, 구상관련 업무 포함) 및 보험 사고 조사(보험사기 조사 포함)
 - 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응

▶ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허증번호, 주소, 직업, 전화번호, 전자우편주소 등)
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보(경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)

▶ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

2. 개인(신용)정보 조회에 관한 동의 사항

▶ 조회할 개인(신용)정보

- 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), 질병 및 상해 관련 정보

▶ 개인(신용)정보 조회목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)

▶ 조회동의 유효 기간

- 동의서 제출일로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지

▶ 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보의 보유·이용기간

- 정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할때까지

3. 개인(신용)정보 제공에 관한 동의 사항

▶ 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 신용정보집중기관 : 생명보험협회, 손해보험협회 등 신용정보집중기관
- 공공기관 등 : 금융위원회, 국토해양부, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관(위탁사업자 포함)
- 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자 체신관서(우체국보험), 보험금지급·심사 및 보험사고조사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사업체, 손해사정업체, 의료기관·의사, 변호사, 위탁 콜센터, 자동차보험의 경우 그 외 건강보험심사평가원, 자동차보험진료수가분쟁심의회, 손해보험협회 등)

▶ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- 공공기관 등 : 보험업법 및 자동차손해배상보장법(자동차보험에 한함) 등 법령에 따른 업무수행(위탁업무 포함)
- 보험회사 등 : 보험사고조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구서류 접수대행 서비스, 진료비심사, 의료심사 및 자문, 구상금분쟁심사업무(자동차보험에 한함)

▶ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 보험금 청구서상 개인(신용)정보, 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보

▶ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간

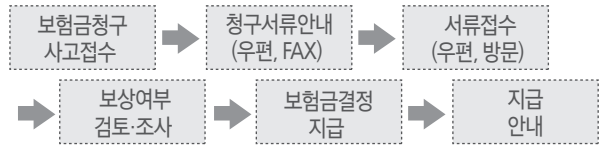
- 제공 동의일로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

※ 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지 [www.samsungfire.com]에서 확인할 수 있습니다.

보험금 지급 절차 안내문

● 보험금 지급절차 안내

- 청구서류가 접수되면 아래 절차에 따라 지급심사가 이루어 집니다.
- 보상담당자는 서류 접수된 이후에 정해지며 당사 홈페이지나 담당RC에게 문의하시어 확인하실 수 있습니다.



● 손해사정사 선임 및 조사

- 보험금 지급여부 결정을 위해 사고현장조사, 병원방문조사 등이 필요한 경우 고객의 개인정보 제공 동의를 받아 보험업법에 따라 공인된 손해사정법인에게 조사 업무를 위탁할 수 있습니다.
- 당사가 손해사정법인에게 조사 업무를 위탁하는 경우 비용은 당사가 부담하며, 고객님의 손해사정사를 선임하시는 경우에는 그 비용은 고객님의 부담하여야 합니다.

● 의료심사

- 상해·질병보험 등에서는 약관에 따른 보험금 지급여부와 지급금액 결정을 위해 진단서, 의무기록 등 제출하신 자료를 기초로 전문의에 의한 의료심사가 시행될 수 있습니다.
- 의료심사를 위해 의무기록 등을 병원으로부터 입수하는 경우에는 고객의 동의를 받아 진행되며, 제출하신 진단서 등의 적정성을 판단을 위해 재검정을 하는 경우 비용은 삼성화재가 부담합니다.

● 보험사간 치료비 분담 지급 (비례보상 적용)

- 상해 질병으로 인한 의료비 실비를 보상하는 상품에 복수로 가입하신 경우 보험약관에 따라 비례보상원칙을 적용하여 보험계약별로 보험금을 분할하여 지급할 수 있습니다. 이 경우 접수대행 신청서를 작성 하시면 타사에 접수 대행이 가능합니다.
- 타 보험사에 가입되어 있는 보험계약은 손해보험협회를 통해 확인하실 수 있습니다.

● 보험금 지급안내 및 심사 절차 조회 방법

- 보험금이 지급되는 경우에는 청구 시 선택하신 방법으로 지급금액이 안내됩니다. 문의사항이 있으시면 지급금 안내시 통보되는 담당자 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

● 인터넷 조회 서비스 안내

- 보험금이 지급되는 경우에는 청구 시 선택하신 방법으로 지급금액이 안내됩니다. 문의사항이 있으시면 지급금 안내시 통보되는 담당자 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

● 보험금 부지급 결정 및 재심사 청구

- 보험약관에 따라 보험금 부지급으로 결정되는 경우 구체적인 사유를 유선으로 안내하며, 부지급 결정에 동의하지 않는 경우 소보운영파트로 통보하시면 재심사를 받으실 수 있습니다.
- 인터넷 접수 : 홈페이지 내 전자민원창구
- 전화상담 : 1588-5114 (질병 및 상해 사고접수 / ARS 착신후 5번을 누르십시오.)
- 우편 : 서울시 중구 을지로 1가 87번지 삼성화재빌딩 7층 소보운영파트 (舊 소비자보호센터)

● 예상 지급일

- 상해·질병사고는 최종 서류접수일로부터 3일, 재물·배상책임사고는 10일 이내이며, 이보다 다소 지연될 수 있습니다.

● 보험금 지급심사 지연안내 및 지연이자 지급

- 약관상 정해진 지급기일내에 보험금을 지급하지 못할 것으로 예상되는 경우에는 지연사유, 지급예정일을 안내하여 드리며 지급예정일을 초과하는 경우 약관상 규정된 내용에 따라 지연이자를 산정 지급하여 드립니다.

● 보험금 청구권의 소멸 시효

- 보험금 청구사유 발생일로부터 2년입니다.

● 보상 담당 부서 및 담당자 연락처

- 당사 콜센터(TEL: 1588-5114)로 문의하시기 바랍니다.

질병/상해보험

보험금청구

서류접수안내

· 서류접수안내

· 구비서류

· 접수처

간편서류접수

질병/상해보상내역조회

☞ 온라인서비스

☞ 우수협력장비업체

서류접수

확인사항

사고접수를 하시고 서류를 제출하셔야만 보험금 지급심사가 이루어 집니다.
사고종류별 구비서류는 [질병/상해보험 > 서류접수안내 > 구비서류](#)에서 확인하실 수 있습니다.



인터넷 서류접수

- 사고접수 후 구비서류를 제출하고자 할 경우
- 1년 이내에 같은 사유로 보험금을 받으셨을 경우



보상내역조회

- 접수하신 사고의 보상처리 내역을 확인하고자 할 경우

※ 인터넷 서류접수, 보상내역조회를 하실 경우 전자금융거래회원 로그인이 필요합니다.

서류접수 이용방법 안내

1 홈페이지

※ 메뉴위치: [인터넷창구 > 보상 > 보험금청구 > 질병/상해보상](#)



고객님! 콜센터로 **보험금청구 접수** 하셨나요?

- 로그인 없이 피보험자 성명, 주민등록번호 입력만으로 편리하게 서류를 제출하세요.
- 피보험자 성명
- 피보험자 주민등록번호 -

[확인 >](#)

※ 로그인 없이 서류제출 시에는 **보험금 청구서를 반드시 제출**하여 주시기 바랍니다. [보험금청구서 서식 출력](#)

2 모바일

※ 이용방법: 삼성화재 모바일 홈페이지 접속 또는 마켓에서 어플 다운로드



[삼성화재 모바일서비스 상세보기 >](#)

3 팩스/우편/방문접수

- 보험금청구서 및 관련 서류들을 준비하셔서, 팩스 또는 우편, 방문접수 하시면 됩니다.
- 영수증만 보내는 경우, 영수증의 빈 공간에 사고번호 또는 주민번호를 꼭 적어주시기 바랍니다.

[구비서류 안내 >](#)

[접수처 보기 >](#)

고객님! **팩스로 구비서류를 보내셨나요?**

내가 보낸 서류가 잘 도착했는지 팩스 수신여부를 확인해보세요.

[팩스 수신 확인 조회 >](#)

보험금 청구금액별(청구 1건 당) 서류접수 방법 안내

구분	보험금 청구금액 (본인 부담액)	
	100만원 이하	100만원 초과
서류접수 방법	홈페이지, 모바일, 팩스, 우편, 방문 접수	우편, 방문 접수
서류형태	사본가능	원본만 가능

실손의료비 보험금청구서류 접수대행 서비스 안내

- 보험회사에서는 고객님의 실손의료보험을 2개 이상 다수 회사에 가입한 경우, 보험금청구서를 회사마다 각각 제출해야 하는 불편함을 덜어드리고자 고객님의 서류를 다른 보험회사로 대신 전송해 드리고 있습니다.
(단, 동 서비스는 동의서를 제출한 **실손의료비 특약보유 고객에만 해당**되며, 다른 특약은 해당되지 않습니다.)
- 보험금청구서와 접수대행 서비스 신청서를 출력하여 작성하신 후, 구비서류와 함께 접수처로 보내주시기 바랍니다.

[접수대행서비스신청서 서식 출력](#)

질병/상해보험

보험금청구

서류접수안내

- 서류접수안내
- 구비서류
- 접수처

관련서류접수

질병/상해보상내역조회

☞ 온라인서비스

☞ 우수협력업체

구비서류

구분	구비서류	다운로드
공통	- 보험금청구서 (개인(신용)정보처리동의서, 계좌번호 포함) - 청구인 신분증 사본	신규 청구양식 > 추가 청구양식 > 샘플보기 >
	(필요시) 추가서류 - 가족관계 확인 필요시(배우자, 자녀 등의 보장상품, 수익자가 미성년자인 경우 등) : 가족관계 확인 서류(예시 : 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등) - 대리인 청구시 : 위임장, 보험금 청구권자의 인감증명서(또는 본인서명사실확인서), 보험금 청구권자의 개인(신용)정보처리동의서 - 재해사고시 : 사고입증서류(표 아래 참고)	위임장 양식 > 샘플보기 >
사망	- 사망진단서(시체검안서) 원본 또는 피보험자 기본증명서(사망사실 기재)가 첨부된 사망진단서(시체검안서) 사본(원본대조필 포함) (수익자 미지정시) 추가 요청서류 - 상속관계 확인서류(예시 : 가족관계증명서, 혼인증명서 등) - 상속인이 다수인 경우: 상속인 각각의 위임장 및 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)	
입원	- 진단서 [단, 50만원 이하시 진단명이 포함된 입퇴원 확인서 또는 진단명 및 입원기간이 포함된 진료확인서로 갈음] - 입퇴원확인서(진단서에 입원기간이 포함된 경우 및 실손의료보험의 경우는 제외) ※ 실손의료보험의 경우 진료비계산서(영수증) 및 진료비세부내역서 추가	
통원	- 진단서, 통원확인서, (통원일자별)처방전, 진료확인서, 소견서, 진료차트 등 진단명, 통원일자 및 기간이 포함된 서류 [단, 3만원 이하 실손의료보험의 경우(산부인과, 향문외과, 비뇨기과, 피부과 등 제외) 진료비계산서(영수증)로 갈음] ※ 실손의료보험의 경우 진료비, 약제비계산서(영수증) 추가	
장해	- 후유장해진단서 ※ 발급전 보험회사 콜센터 또는 지급담당자와 상의하시기 바랍니다. (일반)진단서로 대체 가능한 장해 - 만성신부전 : 최초 혈액투석일, 환자상태 기재 - 사지절단 : 절단부위, 환자상태 기재, X-ray필름 첨부 - 인공관절치환술 : 수술명, 수술일자 기재 - 비장, 신장적출 : 비장, 신장적출 수술일 기재	
진단	- 진단서 - 진단사실 확인서류 [예시] 암 : 조직검사결과지, 뇌졸중, 급성심근경색 : 정밀검사결과지(CT, MRI, 심전도 등)	
골절	- 진단서, 처방전, 진료확인서, 소견서, 진료차트 등 진단명이 포함된 서류	
수술	- 진단서, 수술확인서 등 진단명, 수술명, 수술일자가 포함된 서류	
태아보험	신생아 입원비 - 출생증명서 또는 가족관계증명서 - 진단서 [단, 50만원 이하시 진단명이 포함된 입퇴원 확인서 또는 진단명 및 입원기간이 포함된 진료확인서로 갈음] - 입퇴원확인서(인큐베이터 사용시 해당기간 명시) [단, 진단서에 입원기간(인큐베이터 사용기간)이 포함된 경우는 제외]	
	유산/ 사산 - 진단서(유산), 사산증명서(사산)	
응급비용	- 119구급구조증명서 (가족 이용시 주민등록등본 첨부)	

※ 사고내용, 특성, 상품(보장내역)에 따라 추가 심사서류를 요구할 수 있습니다.
 ※ 진단서, 통원확인서, 처방전, 진료확인서, 소견서, 수술확인서, 진료차트 등에는 진단명이 기재되어 있어야 합니다.
 ※ 재해 입증서류 예시

1. 교통사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등), 손해보험사, 공제조합(버스, 화물, 택시 등) 사고사실확인서
2. 산업재해 : 산업재해처리내역서 또는 보험급여지급확인서
3. 군인재해사고 : 공무상병인증서
4. 의료사고 등 법원분쟁 : 법원판결문
5. 기타 재해사고 : 공공기관(경찰서, 소방서 등) 사고사실확인서
6. 확인서류 발급불가 재해사고 : 병원초진차트 등 재해사고 증명서류 및 보험금 청구서상 재해사고내용 기재

보험금 청구금액별(청구 1건 당) 서류접수 방법 안내

구분	보험금 청구금액 (본인 부담액)	
	100만원 이하	100만원 초과
서류접수 방법	홈페이지, 모바일, 팩스, 우편, 방문 접수	우편, 방문 접수
서류형태	사본가능	원본만 가능